


«Согласовано»

Заместитель Главы Администрации
МО «Мирнинский район»

 Л.А.Аникеева
« 20 » 12 2010г.

«Утверждаю»

Глава Администрации
МО «Мирнинский район»

 И.Р.Султанов
« 22 » 12 2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной политики Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Управление социальной политики непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации района МО «Мирнинский район» по социальным вопросам.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом, нормативно-правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного Совета, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой района по представлению заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам.

1.4. Работники Управления социальной политики, замещающие муниципальные должности Администрации района согласно Реестру муниципальных должностей Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), являются муниципальными служащими.

1.5. К работникам Управления применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений Главы района.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

1.7. При осуществлении своих полномочий Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления, Администрациями муниципальных образований поселений,

общественными организациями ветеранов, пенсионеров, многодетных, инвалидов и т.д.

1.8. Юридический адрес Управления социальной политики: 678174, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, 19. тел. 3-48-23.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация социальной политики в Мирнинском районе, решение вопросов по социальной поддержке граждан на местном уровне. Это повышение качества жизни населения района, снижение социальной напряженности и участие граждан в общественной, культурной и политической жизни района

2.2. Основными задачами Управления являются:

- социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение внимания общественности к проблемам ветеранов, инвалидов, пожилых людей, детей-сирот, многодетных и неполных семей;
- укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- поддержка деятельности общественных организаций Мирнинского района;
- пропаганда здорового образа жизни.

III. ФУНКЦИИ

Управление социальной политики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет мероприятия по реализации социальной политики в Мирнинском районе:

- социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- семейной политики;
- здорового образа жизни населения;

3.2. осуществляет реализацию целевых программ по вопросам семейной политики, социальной поддержки отдельных категорий граждан и здорового образа жизни населения в Мирнинском районе;

3.3. осуществляет подготовку и проведение районных мероприятий;

3.4. проводит работу с общественными организациями Мирнинского района;

3.5. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

3.6. участвует в подготовке проекта бюджета МО «Мирнинский район», целевом использовании бюджетных средств, осуществляя внутренний контроль;

3.7. вносит предложения Главе района по вопросам социальной политики района для рассмотрения депутатами Мирнинского районного Совета;

3.8. организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.9. оказывает меры социальной поддержки общественным организациям инвалидов, ветеранов, пенсионеров и многодетных семей в их деятельности.

3.10. содействует и участвует совместно с соответствующими учреждениями в организации отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул;

3.11. осуществляет ежемесячное, квартальное и годовое планирование и отчетность собственной деятельности;

3.12. рассматривает в установленные сроки предложения, заявления и жалобы граждан, отнесенные к компетенции управления, ведет прием по личным вопросам.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. представлять интересы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации МО «Мирнинский район», Глав муниципальных образований поселений, предприятий и учреждений необходимые материалы;

4.1.4. разрабатывать проекты целевых программ, других нормативно-правовых актов по вопросам социальной политики в районе, социального института семьи и детства, социальной поддержки отдельных категорий граждан, здорового образа жизни, социально-культурной деятельности;

4.2. Управление обязано:

4.2.1. в своей деятельности строго руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом, нормативно-правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного Совета, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.2.2. выполнять поручения Главы района, заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам, курирующего его деятельность.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление социальной политики настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Специалисты Управления несут персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, распоряжениями Главы МО «Мирнинский район» и иными нормативными и распорядительными документами Администрации МО «Мирнинский район».

Управляющий делами



К.И.Коробков

Начальник КПУ



В.Г. Коротких